



FICHE DE POSTE – Assistant(e) comptable

| IDENTIFICATION DU POSTE | |
|---|---|
| Nom de la structure FEDERATION FRANCAISE DU SPORT ADAPTE 3 Rue Cépré 75015 PARIS | La Fédération française du Sport Adapté connaît un fort développement ; avec 65 000 licenciés sur la saison 2019-2020, elle est d'ailleurs la plus importante Fédération sportive pour personnes en situation de handicap en France. Multisport et très dynamique, elle organise plus de 3000 rencontres par an, dont 27 championnats de France, tandis qu'une centaine de sportifs de haut niveau participent aux compétitions internationales, tels les Global Games et les Jeux paralympiques. |
| Intitulé du poste | ASSISTANT COMPTABLE Technicien, Groupe 5 - Classification CCNS |
| Diplôme conseillé | Formation de niveau Bac+2/+3 en comptabilité/finance |

| Missions contrat de travail |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Assurer des opérations comptables de base- Suivre et enregistrer sur un logiciel dédié les licences fédérales- Assurer le suivi administratif du service (réponse aux appels entrants, classement des pièces comptables, etc) |

| Responsabilités |
|--|
| <p>En tant qu'assistant(e) comptable de la fédération vous serez placé sous l'autorité du Trésorier et aurez pour mission de réaliser les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Comptabiliser des opérations comptables de base (saisie des factures, saisie des relevés bancaires, lettrage des comptes, etc)- Réaliser les rapprochements bancaires- Contrôler et comptabiliser les notes de frais- Suivre et enregistrer les licences sur le logiciel dédié de la fédération- Assurer le suivi administratif du service (réponse aux appels entrants, classement et archivage des documents comptables, etc) |



FICHE DE POSTE – Assistant(e) comptable

Capacités et savoirs

Compétences et connaissances :

- Maîtrise des principes de technique comptable de base
- Connaissance du logiciel de comptabilité Sage
- Maîtrise des logiciels de bureautique

Savoir-être :

- Rigueur et précision
- Autonomie, initiatives
- Organisation
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe

Contexte de la situation de travail

| | |
|--------------------------------|---|
| Relations hiérarchiques | Président |
| Conditions de travail | 35 heures hebdomadaire Restauration : prise en charge de 50% des titres restaurant, Transport : prise en charge de 50% de la carte transport, |