



Appel à Candidature

Agent de Développement et d'Animation

Employeur	Comité Départemental du Sport Adapté de la Haute-Garonne (CDSA 31)
Siège Administratif	Maison des Sports - 190 rue Isatis - 31670 Labège
Lieu d'intervention	Siège Social + Déplacements sur le département de la Haute-Garonne
Type de contrat	CDI Temps complet 35h en modulation du temps de travail Période d'essai : 2 mois, renouvelable une fois.
Niveau de Formation	Bac + 3 : Licence STAPS APA-S ou DEJEPS Sport Adapté minimum
Rémunération	CCNS - Groupe 4 (Véhicule de service + mutuelle d'entreprise+ frais de déplacement si utilisation du véhicule personnel)
Prise de fonction	Semaine 34 : du 22 au 26 août 2022

MISSIONS

La mission du Comité Départemental du Sport Adapté 31 est de promouvoir, favoriser et développer la pratique des Activités Physiques et Sportives Adaptées à destination des personnes en situation de handicap mental, psychique et/ou présentant des TSA sur le département de la Haute-Garonne.

Le/la salarié(e) participe à la mise en œuvre du plan de développement du CDSA 31 en étroite collaboration avec l'équipe en poste et les élus du Comité Directeur.

Il travaille sous l'autorité hiérarchique du Président du CDSA 31 et fonctionnelle des 2 Conseillers Techniques Fédéraux en poste.

1. Participer à la mise en œuvre du Calendrier Sportif du CDSA 31 :

- Assurer l'interface physique du Calendrier Sportif (rencontres, stages, séjours, ...)
- Concevoir et assurer l'organisation de rencontres sportives.
- Déployer, encadrer et développer des programmes en Activités Physiques Adaptées (Activités Motrices).
- Assurer la mise en œuvre de projets autour de dispositifs spécifiques (Aisance Aquatique, Savoir Rouler à Vélo, ...)

2. Mettre en œuvre et encadrer le projet Sport Santé du CDSA 31 :

- Assurer la mise en œuvre et la promotion du Sport Santé sur le département par le biais des outils créés et à disposition du CDSA 31.
- Concevoir, organiser et mettre en œuvre une journée départementale Sport Santé.
- Concevoir et animer un challenge départemental Sport Santé.
- Suivre et réaliser les bilans des actions Sport Santé du département.

3- Mettre en œuvre et encadrer le dispositif « Répit » du CDSA 31 :

- Assurer une programmation annuelle de « samedis répit » à l'attention des travailleurs en situation de handicap (ESAT, EA, ...)
- Assurer l'accueil de sportifs « individuels » (hors dispositif de prise en charge) sur une programmation annuelle de rencontres inscrites au calendrier sportif du CDSA 31.
- Concevoir et mettre en œuvre une programmation de week-ends sportifs à l'attention de familles ayant besoin de répit.

4- Accompagner le département dans son développement :

- Orienter et accompagner les sportifs et leurs familles en recherche d'une pratique sportive régulière.
- Orienter et accompagner les clubs et associations du département à la conception et à la mise en œuvre de projets Sport et Handicap

5- Participation à la vie du Comité :

- Rendre compte de ses activités et produire les bilans et outils d'évaluation requis.
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'activité et financiers.
- Participer à l'entretien des locaux et du matériel du Comité.
- Participer aux temps de réunions et de travail du Comité.

COMPETENCES REQUISES ET APTITUDES

Connaissances :	<ul style="list-style-type: none">- Caractéristiques des personnes en situation de handicap mental, psychique et/ou présentant des TSA.- Mouvement associatif sportif fédéral, réglementation, milieu médico-social.- Promotion de la santé par les activités physiques et sportives adaptées.
Savoir agir :	<ul style="list-style-type: none">- Savoir repérer, identifier et analyser des besoins- Concevoir des séances d'APSA toutes disciplines confondues.- Encadrer en toute sécurité un groupe de personnes (enfants et adultes) en situation de handicap.- Positionner le sportif au cœur de son accompagnement et de sa réflexion afin de favoriser son autonomie.- Appliquer la réglementation du Sport en lien avec les spécificités de notre public.- Utiliser les outils de la bureautique, de l'information et de la communication : Word, Excel, Powerpoint, logiciel de messagerie, navigateur internet, CANVA, ...- Avoir des capacités rédactionnelles et de synthèse.- Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation d'un projet et gérer son budget.- Valoriser, consolider et développer un réseau de partenaires.
Dimension Comportementale :	<ul style="list-style-type: none">- Avoir le sens des valeurs associatives et des relations humaines.- Avoir le sens de la rigueur, être organisé et méthodique.- Savoir travailler en autonomie et avoir l'esprit d'équipe.- Etre dynamique et force de proposition.- Posséder des capacités d'adaptation.- Savoir communiquer et interagir, instaurer et entretenir une relation de confiance.
Autres	<ul style="list-style-type: none">- Carte professionnelle en cours de validité.- Titulaire du permis B et véhiculé.- Des déplacements régionaux et nationaux occasionnels sont à prévoir dans l'exercice de la fonction.- Mobilisation pendant les week-ends et jours fériés possibles selon la planification du CDSA 31.

Candidature (CV + Lettre de Motivation) à adresser à Monsieur le Président,

Et à envoyer par mail à l'adresse suivante : cdsa31@gmail.com

Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2022

Entretiens à prévoir (en présentiel) en juillet 2022