



Comité Bi-Départemental 03/63 Sport Adapté
15 bis rue du pré la reine - 63000 Clermont-Ferrand
Cd63.ffsa@gmail.com 04/73/24/58/83



OFFRE D'EMPLOI
COORDINATEUR/COORDINATRICE
CDI – Temps plein

POSTE : Coordinateur / Coordinatrice

EMPLOYEUR : Comité Départemental du Sport Adapté Allier/Puy de Dôme

SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION : 15 bis rue du Pré la reine – 63000 Clermont-Ferrand

LIEU DE TRAVAIL : Affectation du poste au siège social à Clermont-Ferrand avec des déplacements sur les départements de l'Allier et du Puy de Dôme

TYPE DE CONTRAT : CDD 1an évolutable en CDI – Convention Collective Nationale du Sport – Période d'essai : 3 mois

QUALIFICATION : BAC +3, BAC +5

REMUNERATION : Groupe 5 de la CCNS – Rémunération selon expérience

Le/la coordinateur/coordinatrice, sous l'autorité du Président du Comité Bi-Départemental du Sport Adapté Allier/Puy de Dôme (CDSA 03/63) est le garant du développement et de la mise en place de la politique sportive de l'association. A ce titre, il dirige l'équipe technique qui est chargée de la déployer sur le terrain.

SES MISSIONS :

- **Manager l'équipe technique de l'association**

- Proposer et mettre en place une politique de ressources humaines
- Assurer la gestion et la coordination des ressources humaines
- Veiller au respect des procédures (absences, congés payés, formation, etc.)
- Veiller au développement et besoin des compétences (entretiens professionnels)
- S'assurer des moyens de fonctionnement pour l'équipe : matériel, financier.
- Attribuer et suivre les missions de travail

- **Coordination des activités sportives**

- Réaliser des points réguliers sur les projets sportifs des salariés
- Suivre l'organisation des actions sportives
- Valider les actions sportives au regard des ressources financières
- Être en soutien à la communication et au suivi des partenaires
- Etablir le lien avec les organismes de formation et les établissements spécialisés et sportifs

Comité Bi-Départemental 03/63 Sport Adapté
15 bis rue du pré la reine - 63000 Clermont-Ferrand
Cd63.ffsa@gmail.com 04/73/24/58/83

- **Participer à la vie associative du Comité :**

- Coordonner et animer les réunions d'équipe
- Participer aux réunions du bureau, de Comités Directeurs et à l'Assemblée Générale
- Rendre compte de ses activités et produire les outils d'évaluation requis
- Accompagner les élus dans l'identification des interlocuteurs en fonction des projets et des missions
- Assurer une dynamique et du lien entre les salariés et élus

COMPETENCES ATTENDUES :

Le/la coordinateur/coordinatrice possède une très bonne connaissance technique des disciplines de par sa formation mais également de son expérience de terrain.

Il maîtrise l'environnement juridique et réglementaire du sport (code du sport et règlements fédéraux)

Il agit en termes d'organisation, de communication, d'analyse, d'écoute, de proposition, de négociation...etc.

Il fait preuve de pédagogie (maîtriser la technique d'enseignement et de l'encadrement de la pratique pour le transmettre aux salariés de l'association), de dynamisme et de disponibilité.

RESPONSABILITES :

Le/la coordinateur/coordinatrice est responsable au sein du Comité du respect de la législation liée à l'encadrement de la pratique sportive et de la sécurité des sportifs.

Il est garant de la gestion du budget qui lui a été attribué

AUTONOMIE :

Le/la coordinateur/coordinatrice est force de proposition dans le cadre de ses missions

Il organise ses activités en fonction de directives et de la politique sportive décidée par les instances bénévoles de l'association.



Comité Bi-Départemental 03/63 Sport Adapté
15 bis rue du pré la reine - 63000 Clermont-Ferrand
Cd63.ffsa@gmail.com 04/73/24/58/83



SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE :

- Travail au siège du CDSA à Clermont-Ferrand avec des déplacements à prévoir sur le site de Vichy
- Le/la coordinateur/coordinatrice est amené à se déplacer au sein des départements de Allier et du Puy de Dôme, et occasionnellement sur le territoire national
- Il est amené à travailler occasionnellement les soirs et les week-ends

MOYENS DE FONCTIONNEMENT :

- Bureau, téléphone portable, ordinateur portable, imprimante, photocopieur
- Véhicule de service et/ou frais de déplacement

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Lettre de motivation et CV à adresser à Mr le Président ROUSSEL Jacques

Par mail : cd63.ffsa@gmail.com

Date prévisionnelle d'entretien : Fin août - Début septembre

Date prévisionnelle d'emploi : Dès que possible

Comité Bi-Départemental 03/63 Sport Adapté
15 bis rue du pré la reine - 63000 Clermont-Ferrand
Cd63.ffsa@gmail.com 04/73/24/58/83