



OFFRE D'EMPLOI

CDD 12 MOIS – Temps plein

POSTE : Agent de développement

EMPLOYEUR : Comité Départemental du Sport Adapté de la Savoie – CDSA 73

SIEGE : Maison des Sports – 90 Rue Henri Oreiller, 73 000 Chambéry

TYPE DE CONTRAT : CDD de 12 mois – 35h/semaine – Temps de travail modulé – A partir du 12 Septembre 2022

NIVEAU DE FORMATION : minimum Licence STAPS Activités Physiques Adaptées, BEES APSA, ou DEJEPS Sport Adapté

REMUNERATION : Salarié(e) du groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport, soit 1898€ mensuel brut – Mutuelle d'entreprise.

La Fédération Française du Sport Adapté (FFSA), dans le cadre de ses missions, permet à ses licenciés et à toutes personnes en situation de handicap mental et/ou psychique, quel que soit leur degré de déficience, de s'intégrer et de s'épanouir dans notre société par le biais de la pratique sportive, en compétition ou en loisirs. La FFSA compte 60 000 licenciés et offre la possibilité de pratiquer plus de 60 disciplines sportives. Le Comité Départemental du Sport Adapté de la Savoie compte plus de 600 licenciés répartis sur le territoire.

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS :

L'agent de développement est placé(e) sous l'autorité directe de la Présidente du comité. C'est à elle qu'il(elle) doit rendre compte de son travail.

CADRE JURIDIQUE :

L'emploi est régi par :

- Les dispositions de la Convention Collective Nationale du Sport
- Prise de fonction du poste : 11 Septembre 2023 – Période d'essai : 1 mois, renouvelable 1 mois

Comité Départemental du Sport Adapté de Savoie
Maison des Sports, 90 rue Henri Oreiller, 73000 Chambéry
cdsa73@hotmail.fr - 09 80 51 32 75
N°SIRET : 793 681 347 000 19 - www.sportadapte73.fr





MISSIONS :

- Préparation et encadrement de séances (en établissements et services médico sociaux, école de sports jeunes, jeunes porteurs de troubles du spectre autistique, adultes atteints de troubles psychiques ...) puis bilans en fin de cycles
- Préparation et encadrement de journées de loisirs
- Encadrement de séjours sportifs
- Aide à la préparation, la mise en place et à l'organisation des événements sportifs
- Poursuivre le développement sportif sur la zone géographique de la Maurienne et la Tarentaise
- Aide à la communication (réseaux sociaux, site internet, etc.)

APTITUDES :

- Autonomie dans le travail
- Rigueur et créativité
- Prise d'initiatives
- Travailler en équipe
- Maitriser les outils informatiques et bureautiques (Word, excel...) et être à l'aise dans les démarches administratives (envoi mails, facturation de base, prise de licences, etc.)
- Maitriser les outils de communication (réseaux sociaux, site internet, Canva, etc.)
- Adaptabilité
- Maitrise sur les interventions en APSA dans les milieux adaptés

ATOUS SUPPLEMENTAIRES :

- Connaissances du milieu médico-social
- Connaissances des dispositifs de la FFSA
- Avoir, si possible, une connaissance dans le milieu associatif

Envoyer votre candidature (CV + LETTRE DE MOTIVATION) par mail à agentcdsa73@gmail.com et cdsa73@hotmail.fr avant le 25 juin 2023.